Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	**МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**
Квалификация	**Бухгалтер**
Форма обучения	**заочная**
Факультет	**Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова**
Кафедра	**Колледж**
Учебный план	**2024_38.02.01_coo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**
ФГОС СПО	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**
Разработчик (и):	**к.э.н., доцент, Жукова Татьяна Васильевна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Колледж**

Руководящий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 00ef3d1f1a5ef3e4ef
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 01.04.2025 по 30.06.2026

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану 90

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 76

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	90	90	90	90

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	2	семестр
Домашняя контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета источников формирования имущества организации различных форм собственности, осознание значимости, места и роли учетной информации в системе управления для принятия управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	История
3.1.2	Математика
3.1.3	Менеджмент
3.1.4	Основы бухгалтерского учета
3.1.5	Психология общения
3.1.6	Статистика
3.1.7	Биология
3.1.8	Информатика
3.1.9	История
3.1.10	Литература
3.1.11	Математика
3.1.12	Обществознание
3.1.13	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.14	Физика
3.1.15	Физическая культура
3.1.16	Химия
3.1.17	География
3.1.18	Иностранный язык
3.1.19	Россия - моя история
3.1.20	Русский язык
3.1.21	Математика
3.1.22	Безопасность жизнедеятельности
3.1.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.24	Менеджмент
3.1.25	Экономика предприятия
3.1.26	Статистика
3.1.27	Финансы, денежное обращение и кредит
3.1.28	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.29	Основы экономической теории
3.1.30	Основы бухгалтерского учета
3.1.31	Основы философии
3.1.32	История
3.1.33	Психология общения
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Демонстрационный экзамен
3.2.2	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.3	Квалификационный экзамен
3.2.4	Квалификационный экзамен
3.2.5	Квалификационный экзамен
3.2.6	Квалификационный экзамен
3.2.7	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.9	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.2.10	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.11	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.12	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.13	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.14	Ведение кассовых операций
3.2.15	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.16	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.17	Квалификационный экзамен
3.2.18	Квалификационный экзамен
3.2.19	Квалификационный экзамен
3.2.20	Квалификационный экзамен
3.2.21	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.22	Демонстрационный экзамен
3.2.23	Защита дипломного проекта (работы)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества						
1.1	Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества: собственные и заемные источники. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Тема 1.1 Группировка имущества по источникам формирования /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал. Особенности формирования уставного капитала и его использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Изменение уставного капитала. Законодательное регулирование учета уставного капитала. Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности формирования резервного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации. Учет добавочного капитала Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. /Ср/	2	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Практика ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества						
2.1	Тема 2.4 Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (НДФЛ, взыскание по исполнительным листам, возмещение материального ущерба, удержания по заявлению работника и т.д.) /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.4 Расчет удержаний из заработной платы на условном примере. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	Тема 2.6 Учет кредитов и займов. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. ПБУ-15/01 «Учет расходов по кредитам и займам». Классификация кредитов. Особенности бухгалтерского учета кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет расходов по полученным кредитам и займам. Отражение в бухгалтерской отчетности задолженности по долгосрочным и краткосрочным займам и кредитам. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.7 Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций. расчет прибыли /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Консультации /Конс/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Зачет с оценкой /ЗаО/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.7	Учет нераспределенной прибыли: Учет чистой прибыли (убытка) текущего года и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направление использования прибыли. Источники покрытия убытков. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов: Понятие резервов. Виды резервов. Резервы формируемые за счет финансовых результатов. Учет труда и его оплаты. Основные принципы организации и построения системы оплаты труда Системы оплаты труда в организации и её вариативность. Действующие виды, формы и системы оплаты труда. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия. Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация использования учета рабочего времени и начисленной оплаты труда. Документальное оформление изменений условий оплаты труда. Расчет начислений во внебюджетные фонды обязательного социального страхования. Расчет финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности условного предприятия. Закрытие счетов 90"Продажи" и 91"Прочие доходы и расходы". /Ср/	2	52	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
1.Учет формирования уставного капитала в акционерных обществах.
2.Учет формирования уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
3.Учет изменения уставного капитала.
4.Собственный капитал: понятие и структура.
5.Особенности учета вкладов в уставный капитал неденежными средствами.
6.Учет резервного капитала.
7.Учет добавочного капитала.
8.Учет целевого финансирования в коммерческой организации.
9.Учет целевого финансирования в некоммерческой организации.
10.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
11. Учет использования нераспределенной прибыли.
12. Учет резервов, формируемых за счет прибыли.
13.Учет резервных фондов, формируемых за счет затрат.
14.Учет оценочных резервов.

15.Учет инвестиционных кредитов.
16.Учет краткосрочных кредитов и займов.
17.Учет долгосрочных кредитов и займов.
18.Учет расходов по кредитам и займам.
19.Учет доходов по обычным видам деятельности.
20.Учет расходов по обычным видам деятельности.
21.Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
22.Учет прочих доходов.
23.Учет прочих расходов.
24.Учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности.
25.Учет формирования финансовых результатов от финансово-хозяйственной деятельности организации.
26.Реформация баланса: понятие и назначение.
27.Учет доходов будущих периодов.
28.Учет кредиторской задолженности.
29.Формы и системы оплаты труда.
30.Основная и дополнительная заработная плата.
31.Сдельная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
32..Повременная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
33..Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
34.Расчет отпускных.
35..Порядок начисления заработной платы.
36.Документальное оформление операций по учету оплаты труда.
37.Основные виды удержаний из заработной платы.
38.Расчет заработной платы к выплате.
39.Учет отчислений во внебюджетные фонды обязательного страхования.
40.Учет расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
41.Учет расчетов с бюджетом (счет 68).
42.Учет расчетов с внебюджетными фондами (счет69).

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа (Теоретический вопрос выбирается по сумме двух последних цифр за-четной книжки студента. Примерный объем теоретического вопроса – 5-7 ли-стов, в зависимости от темы.)

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

1. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регу-лирование.
2. Роль и значение источников формирования имущества организации
3. Учет уставного капитала.
4. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников).
5. Учет добавочного капитала.
6. Учет резервного капитала.
7. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок учета формирования и использования.
8. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете.
9. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
10. Учет оценочных резервов.
11. Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000).
13. Бухгалтерские записи по счету 86.
14. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
15. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
16. Учет использования прибыли.
17. Реформация баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли.
18. Понятие кредитов и займов, их виды, особенности.
19. Учет кредитов и займов полученных.
20. Учет выпущенных долговых ценных бумаг.
21. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам и их учет.
22. Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
23. Состав фонда оплаты труда в организации.
24. Документальное оформление расчетов по оплате труда.
25. Учет начисленных доходов работников.
26. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
27. Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация.
28. Учет удержаний из заработной платы.
29. Учет выплаты заработной платы.
30. Порядок начисления и уплаты страховых взносов, нормативно-законодательное регулирование.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

Выполнить практические задания:

1 Начислить пособие по временной нетрудоспособности рабочему, занятому ремонтом административного здания.

Сформулировать содержа-ние факта хозяйственной жизни, определить первичные документы и проста-вить корреспондирующие счета.
2 Рассчитать оплату рабочему за время очередного отпуска. Сформулировать содержание факта хозяйственной жизни, определить первичные документы и проставить корреспондирующие счета. Учет отпускных производит-ся без создания резерва на выплату отпускных. Рабочему предоставляется в апреле месяце ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период (12 месяцев) отработан рабо-чим полностью.
Вознаграждение по итогам работы за год, предшествующий году предоставления работнику отпуска – 18000 руб. для все вариантов одинаково.
3 Решить задачу. Начислить проценты по кредиту, подобрать первичные документы, определить корреспонденцию счетов. Данные и решение пред-ставить в виде таблицы 3.
Приобретен объект недвижимости по стоимости согласно договору купли-продажи 660800 (с учетом НДС). Стоимость услуг посреднической организации 53336 руб. (с учетом НДС). Плата за регистрацию права на объект в Едином государственном реестре прав на недвижимость составила 8175 руб. Объект недвижимости принят по акту в состав основных средств (сумму определить). Оплата объекта произведена за счет краткосрочного кредита банка, взятого на 6 месяцев под 16% годовых (без зачисления суммы кредита на расчетный счет ЗАО «Гидротехник»). Проценты по кредиту выплачивают-ся ежемесячно. Услуги посреднической организации и регистрационной па-латы оплачены с расчетного счета. Принята к вычету сумма НДС по оприходованному и оплаченному объекту недвижимости (сумму определить).

*Методические указания по выполнению контрольной работы хранятся в электронной библиотеке института и на каферде Экономики

Тесты открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Задания закрытого типа
1. К дополнительной заработной плате относят оплату:
а) листков нетрудоспособности
б) проработанного времени по тарифным ставкам
в) по должностным окладам
Правильный ответ: а
2. Включение процентов по заемным средствам, полученным для строительства инвестиционного актива в первоначальную стоимость этого актива:
а) не приостанавливается при прекращении строительства
б) приостанавливается при прекращении строительства в течение срока, превышающего 3 месяца
в) приостанавливается с момента прекращения строительства
Правильный ответ: б
3. Сумма уценки объекта основных средств, превышающая сумму добавочного капитала, на которую он был увеличен по результатам ранее проведенной дооценки относится на:
а) увеличение добавочного капитала организации в полном объеме;
б) нераспределенную прибыль (непокрытый убыток)
в) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме
Правильный ответ: б
4. Резервный капитал формируют в обязательном порядке:
а) акционерные общества;
б) унитарные предприятия;
в) организации малого бизнеса;
г) общества с ограниченной ответственностью.
Правильный ответ: а
5. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:
а) целевого финансирования;
б) нераспределенной прибыли;
в) финансовых результатов.
Правильный ответ: в
6. В балансе отражают следующие виды резервов (выберите несколько ответов):
а) предстоящих расходов;
б) под обесценение финансовых вложений;
в) по сомнительным долгам.
Правильный ответ: б, в
Задания открытого типа
1. Включаются ли расходы на оплату труда работников за ночное и сверхурочное время в издержки производства?
Правильный ответ: да
2. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за _____
Правильный ответ: 12 месяцев
3. Исчисление среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за _____
Правильный ответ: 2 года
4. Какой вид собственного капитала формируется путем отчислений нераспределенной прибыли?

Правильный ответ: резервный капитал

ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Задания закрытого типа
1. Установите соответствие определений терминам:
1 На первой стадии применения автоматизации бухучета в учетном процессе на предприятии происходит
2. На второй стадии применения автоматизации бухучета в учетном процессе на предприятии происходит
3. На третьей стадии применения автоматизации бухучета в учетном процессе на предприятии происходит
4. На четвертой стадии применения автоматизации бухучета в учетном процессе на предприятии происходит
а) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
б) систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных учетных документах
в) текущее наблюдение, измерение и регистрация фактов хозяйственной жизни
г) использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Правильный ответ: 1-в, 2-б, 3-а, 4-г
2. Как в программе пройти к настройкам зарплаты?
а) Администрирование — Настройки программы — Параметры учета — Настройки зарплаты
б) Зарплата и кадры – Справочники и настройки – Настройки зарплаты
в) оба пути верные
Правильный ответ: в
3. Если способ отражения в бухгалтерском учете для организации – отражение начислений по умолчанию (26 счет), какие настройки нужно сделать, чтобы зарплата работника отражалась на счете 20?
а) настроек никаких сделать нельзя, нужно править вручную в документе - начисление зарплаты
б) нужно исправить способ отражения в бух. учете в форме - настройки учета зарплаты – вкладка зарплата – отражение в учете зарплаты - способ отражения в бух. учете
в) нужно задать способ отражения в бух. учете для данного сотрудника отдельно в справочнике – сотрудники
Правильный ответ: в
4. Как сделать возможным автоматический учет исполнительных документов в программе?
а) нужно ввести новый вид начислений в справочник - начисления
б) нужно в форме настроек зарплаты - расчет зарплаты установить галочку вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов
в) настраивать учет исполнительных документов нет необходимости, данное удержание производится в документе - начисление зарплаты по кнопке -удержать
Правильный ответ: в
5. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится
а) документом «Прием на работу»
б) документом «Ввод входящих остатков по учету кадров»
в) ручной операцией
Правильный ответ: а
6. В типовой конфигурации аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
а) не предусмотрен
б) установлен по умолчанию, но может быть отменен
в) по умолчанию выключен, но может быть установлен
г) всегда установлен и не может быть выключен
Правильный ответ: б
Задания открытого типа
1. Основанием для отражения в автоматизированной системе бухучета информации о совершенных фактах хозяйственной жизни в учете является_____документ
Правильный ответ: первичный
2. Информационные системы, которые предназначены для сбора, хранения, поиска и выдачи потребителям информации; используются во всех сферах, связанных с бухучетом, это_____
Правильный ответ: информационно-справочные системы
3. Информационные системы, связанные с предоставлением и обработкой информации для разных уровней бухучета и аудита, это_____
Правильный ответ: экономические информационные системы
4. В какой справочно-правовой системе можно ознакомиться с нормативными документами, необходимыми в ежедневной бухгалтерской деятельности_____
Правильный ответ: «КонсультантПлюс»

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Задания закрытого типа
1. Резервный капитал формируют в обязательном порядке
а) акционерные общества;
б) унитарные предприятия;
в) организации малого бизнеса;
г) кооперативы;

д) общества с ограниченной ответственностью.
Правильный ответ: а
2. Отчисления в резервный капитал отражаются по кредиту счета 82 «Резервный капитал» и дебету счета
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 98 «Доходы будущих периодов»;
г) 99 «Прибыли и убытки»;
д) 75 «Расчеты с учредителями».
Правильный ответ: а
3. Поступившие бюджетные средства в бухгалтерском учете подразделятся на используемые для
а) покрытия расходов будущих периодов;
б) создание резервов предстоящих расходов;
в) финансирование капитальных вложений;
г) покрытия текущих расходов;
д) сочетание ответов в) и г).
Правильный ответ: д
4. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете
а) 83 «Добавочный капитал»;
б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
в) 90 «Продажи»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
д) 99 «Прибыли и убытки».
Правильный ответ: в
5. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 98 «Доходы будущих периодов»;
д) 99 «Прибыли и убытки».
Правильный ответ: д
6. Установите соответствие:
1. Начислены страховые взносы работникам основного производства
2. Начислены страховые взносы работникам вспомогательного производства
3. Начислены страховые взносы работникам администрации
а) Дт 26 Кт 69
б) Дт 20 Кт 69
в) Дт 23 Кт 69
Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а
Задания открытого типа
1. В каком внутреннем документе организации прописаны условия взносов в уставный капитал
_____
Правильный ответ: Устав
2. Каким внутренним документом прописан порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии_____
Правильный ответ: Учетная политика
3. _____это локальный нормативный акт, который устанавливает применяемые на предприятии системы оплаты труда, премирования и компенсаций.
Правильный ответ: положение об оплате труда
4. Бухгалтерский учет кредитов и займов регулируется_____
Правильный ответ: ПБУ 15/2008.

ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Задания закрытого типа
1. Нарушение дисциплины труда всегда вызывает:
а) содержание дополнительной численности персонала
б) снижение коллективных результатов труда
в) прямые потери рабочего времени
г) снижение качества продукции
Правильный ответ: в
2. Что понимается под словом «трудовые ресурсы» предприятия:
а) запас трудовых возможностей у людей
б) участие в трудовом процессе
в) желание участвовать в трудовом процессе
г) работающих в основных цехах
Правильный ответ: б
3. Начисление дохода по операциям с прочими дебиторами и кредиторами отражается записью:
а) Д-т 76 К-т 91
б) Д-т 79 К-т 91

в) Д-т 76 К-т 90
Правильный ответ: а
4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б) средства по их видам, составу и размещению;
в) целевое назначение средств.
Правильный ответ: а
5. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.
Правильный ответ: в
6. Признанные к получению штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров учитываются в составе:
а) прочих расходов
б) прочих доходов
в) прибылей и убытков
г) нераспределенной прибыли
Правильный ответ: б
Задания открытого типа
1. Непрерывный стаж работы 7 лет 11 месяцев. Каков размер пособия по временной нетрудоспособности?
Правильный ответ: 80 % среднего заработка.
2. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета _____
Правильный ответ: 76
3. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника
Правильный ответ: повременная
4. Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных у акционеров отражаются по дебету счета _____
Правильный ответ: 81

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Задания закрытого типа
1. Установите соответствие определений терминам:
1. Форма, при которой осуществляется деловое общение
2. Общение, при котором учитываются индивидуальные особенности личности, но для интереса дела
3. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого - либо или чего-либо
4. Форма организованного обмена мнениями, информацией и опытом между группой людей, обладающих полномочиями для принятия решений или их подготовки.
а) совещания
б) переговоры
в) деловое общение
г) речевая коммуникация
Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а
2. Какими путями привлекаются заемные средства:
а) путем получения долгосрочных и краткосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом
б) путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций
в) привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц
Правильный ответ: в
3. Как определяется размер процентной ставки по займам:
а) по договоренности сторон и ставкой рефинансирования
б) по договоренности сторон
в) по ставке рефинансирования
Правильный ответ: а
4. Сумма, перечисленная организацией на благотворительные цели, признается в бухгалтерском учете в качестве:
а) расходов будущих периодов
б) расходов от обычных видов деятельности
в) прочих расходов
Правильный ответ: в
5. Какую долю паевого взноса к моменту государственной регистрации производственного кооператива обязаны внести его члены
а) 10%
б) 20%
в) 25%
Правильный ответ: а
6. Расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха и иных аналогичных мероприятий в бухгалтерском учете организации отражаются в составе

а) расходов от обычных видов деятельности
б) прочих расходов
в) убытков
Правильный ответ: б
Задания открытого типа
1. В результате объединения Пенсионного фонда и Фонда социального страхования возник
_____
Правильный ответ: Социальный фонд России
2. Договор денежного займа в силу вступает в силу с момента передачи _____
Правильный ответ: денег
3. Договор товарного кредита в силу вступает в силу с момента достижения сторонами соглашения о передаче _____
Правильный ответ: вещей
4. Допускается ли внесение вклада в уставный капитал в иностранной валюте?
Правильный ответ: да

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Задания закрытого типа
1. Работник представил в бухгалтерию больничный лист. Какие из перечисленных недочетов в заполнении потребуют переоформления больничного листа:
а) бланк больничного листа заполнен прописными буквами
б) не соблюдена последовательность указания адреса медицинской организации
в) в фамилии работника была допущена ошибка, исправленная с помощью корректирующего средства
г) наименование предприятия, в которой работает сотрудник, указано в кавычках
Правильный ответ: в
2. Форма кредитного договора:
а) письменная форма
б) устная форма
в) обязательная письменная форма
Правильный ответ: в
3. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:
а) систематизации информации
б) систематизации и накопления информации о финансовой деятельности предприятия на основе первичных документов
в) упрощения бухгалтерского учета
Правильный ответ: б
4. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется
а) табель использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма №Т-12)
б) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49)
в) лицевой счет (форма № Т-54)
Правильный ответ: а
5. Российские организации с 1 января 2025 года уплачивают налог на
прибыль по ставке
а) 20%
б) 25%
в) 30%
Правильный ответ: б
6. Установите соответствие:
1. Налог на прибыль организаций
2. Налог на доходы физических лиц
3. Налог на добавленную стоимость
а) 13%
б) 25%
в) 20%
Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в
Задания открытого типа
1. ПБУ 18/02 определяет порядок формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль _____организаций
Правильный ответ: коммерческих
2. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» —_____, который помогает сбалансировать различия между бухгалтерским и налоговым учётом.
Правильный ответ: стандарт
3. ПБУ 18/02 позволяет связать финансовые результаты для целей _____учета и налогообложения.
Правильный ответ: бухгалтерского
4. Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк
Правильный ответ: не имеет

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Задания закрытого типа

1. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетный счет составляется бухгалтерская проводка:
а) Дебет 51 Кредит 67
б) Дебет 51 Кредит 66
в) Дебет 66 Кредит 51
Правильный ответ: б
2. Какой записью отражается присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам:
а) Дебет 63 Кредит 90
б) Дебет 63 Кредит 84
в) Дебет 63 Кредит 91
г) Дебет 63 Кредит 83
Правильный ответ: в
3. Соотнесите факт хозяйственной жизни и корреспонденцию счетов:
1. Получен краткосрочный кредит банка
2. Начислена заработная плата работнику основного производства
3. Оплата краткосрочного кредита
а) Дт 66 Кт 51
б) Дт 51 Кт 66
в) Дт 20 Кт 70
Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а
4. Погашение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается записью
а) дебет счета 58 «Финансовые вложения» - кредит счета 51 «Расчетные счета»;
б) дебет счета 51 «Расчетные счета» - кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
в) дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» - кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
г) дебет счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
д) дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» - кредит счета 51 «Расчетные счета».
Правильный ответ: в
5. Начисление авансовых платежей налога на прибыль отражается записью по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 97 «Расходы будущих периодов»;
г) 98 «Доходы будущих периодов»;
д) 99 «Прибыли и убытки».
Правильный ответ: д
6. После государственной регистрации акционерного общества делается запись по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» и кредиту счета
а) 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал»;
б) 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
в) 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;
г) 83 «Добавочный капитал».
Правильный ответ: а
7. Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью по дебету счета 80 «Уставный капитал» и кредиту счета
а) 51 «Расчетные счета»;
б) 81 «Собственные акции(доли)»;
в) 82 «Резервный капитал»;
г) 83 «Добавочный капитал»;
д) 91 «Прочие доходы и расходы».
Правильный ответ: б
8. Отчисления в резервный капитал отражаются по кредиту счета 82 «Резервный капитал» и дебету счета
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 98 «Доходы будущих периодов»;
г) 99 «Прибыли и убытки»;
д) 75 «Расчеты с учредителями».
Правильный ответ: а
9. Списание нераспределенной прибыли заключительными оборотами декабря отчетного года производится записью по кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и дебету счета
а) 82 «Резервный капитал»;
б) 83 «Добавочный капитал»;
в) 90 «Продажи»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
д) 99 «Прибыли и убытки».
Правильный ответ: д
10. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:
а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;

в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».
Правильный ответ: в
11. Получение организацией краткосрочного кредита отражается записью:
а) Д 60 К 51
б) Д 66 К 60
в) Д 51 К66
Правильный ответ: в
12. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 Расчеты по налогам и сборам и дебету счета:
а) 70 «расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) 26 «общехозяйственные расходы»;
в) 25 «общепроизводственные расходы».
Правильный ответ: а

Задания открытого типа
1. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли (убытка) организации списывается на счет _____
Правильный ответ: 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
2. Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда и дебету счета _____
Правильный ответ: 44 «Расходы на продажу»
3. Начисление заработной платы рабочим основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов_____
Правильный ответ: 20 «Основное производство»
4. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете_____
Правильный ответ: 91 «Прочие доходы и расходы»
5. Поступление целевых бюджетных средств отражается по кредиту счета _____
Правильный ответ: 86 «Целевое финансирование»
6. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет, относятся на счет _____
Правильный ответ: 99 «Прибыли и убытки»
7. Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской записью _____
Правильный ответ: Дебет 84 Кредит 82
8. При получении заемных средств синтетический учет кредитов и займов ведется на счете
_____или_____.
Правильный ответ: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (заем на срок до 12 месяцев включительно) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (заем на срок свыше 12 месяцев)

6.3. Процедура оценивания

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ
Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.
Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по МКД 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации" , овладение студентами методикой решения задач по учету источников формирования имущества.
Этапы подготовки:
1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Разберитесь с методологией решения задач по теме контрольной работы, которые были решены на практических занятиях;
6. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
7. Выучите определения основных понятий, законов.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.
«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.
«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.
«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки,

не может практически применять теоретические знания.
6.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные работы зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО и вузов	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник [для СПО]	Минск: РИПО, 2019

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кудряшова Ю. Н.	Практики: методические указания для СПО	Самара: СамГАУ, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/
7.2.3	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
7.2.5		

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.2	Opera	
7.3.3	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GEHA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www. ngma.su